

.....
(imię i nazwisko)

.....dn.
(miejscowość)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

**Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
w Łomży**

**WNIOSEK
(dot. wydania zaświadczenia o zdarzeniu)**

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego:
(nazwa zdarzenia)

zaistniałego w:
(nazwa obiektu)

Adres miejsca zdarzenia:

Zdarzenie miało miejsce w dniu:

Właścicielem obiektu jest:

Zamieszkały:

Zaświadczenie z zaistniałego zdarzenia:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | • odbiorę osobiście |
| <input type="checkbox"/> | • proszę przesłać pocztą na adres |
| <input type="checkbox"/> | • proszę przesłać faxem na numer |

Załącznik:

1. Potwierdzenie opłaty skarbowej / zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej

.....
(podpis)

Uwaga:

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. z późn. zm.)

Wydanie zaświadczenia następuje po wniesieniu opłaty skarbowej w wysokości **17zł.**

Opłatę należy uiścić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Łomży lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego:

Konto bankowe UM do uiszczania opłat skarbowych w kraju:

Getin Noble Bank S.A. Nr 66 1560 0013 2294 6771 7000 0007 - tytułem: za wydanie zaświadczenia

Wydanie zaświadczenia zwalnia się z opłaty skarbowej:

jeżeli osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Zawartość wydawanego zaświadczenia:

- dane rejestracyjne zdarzenia,
- data wydania,
- dzień i przybliżona godzina zgłoszenia zdarzenia,
- miejsce zdarzenia (obiekt - opisany według stanu zastanego),
- adres miejsca zdarzenia,
- imię i nazwisko właściciela lub użytkownika terenu/obiektu, na którym zdarzenie miało miejsce,
- krótki opis zniszczeń w wyniku zdarzenia.